



# Istituto Comprensivo Novelli Natalucci

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

ANCONA Via Fanti, 10 CAP 60121 – TEL +39 071 201642 – Fax +39 071 202212

[anic813007@istruzione.it](mailto:anic813007@istruzione.it) - [anic813007@pec.istruzione.it](mailto:anic813007@pec.istruzione.it)

<https://icnovellinatalucci.edu.it/>

CF 80014930426 CM ANIC813007



Protocollo: vedi segnatura

Ancona, 03.09.2022

A tutti i genitori  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
IC Novelli Natalucci  
Al RE  
Al Sito

**Oggetto: Somministrazione farmaci e farmaci salvavita – disposizioni permanenti.**

La presente circolare intende disciplinare le azioni da intraprendere nel caso in cui le alunne e gli alunni debbano assumere dei farmaci in orario scolastico.

Con la nota n. 2312 del 25.11.2005 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con quello della Salute, ha emanato le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelare il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica".

I farmaci a scuola potranno essere somministrati agli studenti solo in caso di assoluta necessità e nel rispetto delle successive indicazioni:

**1) Somministrazione/Autosomministrazione di farmaci salvavita e/o farmaci per patologie croniche.** Tale somministrazione richiede il rispetto dei seguenti passaggi procedurali:

a) Richiesta formale da parte della famiglia, a fronte della presentazione di un modulo da compilarsi a cura del medico curante o specialista, attestante lo stato di malattia e la non differibilità della somministrazione, aggiunto al modulo di autorizzazione sottoscritto dal soggetto esercitante la patria potestà. La modulistica è consegnata alla famiglia direttamente a cura dell'ufficio di segreteria e si può reperire al nel sito web della scuola nella sezione "Segreteria – Modulistica" e qui riportata in **allegato**.

b) Verifica del Dirigente Scolastico della disponibilità degli operatori in servizio nel plesso (docenti, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici), individuati preferibilmente tra il personale che abbia seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del D.L. 81/2008, e/o all'uopo addestrati.

Solo dopo questi passaggi è possibile procedere alla somministrazione del farmaco prescritto che dovrà essere consegnato agli operatori scolastici interessati in confezione integra, con nome e classe dell'alunno

sulla confezione, da conservare a scuola, in luogo idoneo appositamente individuato, per tutta la durata del trattamento.

## **2) Terapie farmacologiche brevi.**

Qualora la somministrazione di un farmaco non possa essere differita si richiede alla famiglia di provvedere direttamente con l'ingresso a scuola di un genitore o delegato maggiorenne in orario scolastico. Il personale scolastico può rendersi disponibile per la somministrazione. Resta invariato l'assoluto rispetto delle procedure di cui sopra (richiesta/autorizzazione da parte della famiglia, requisiti/disponibilità da parte del personale scolastico).

## **3) La gestione dell'emergenza.**

Nei casi gravi e urgenti non ci si può esimere di portare il normale soccorso ed è obbligatorio fare ricorso al Sistema Sanitario Nazionale attraverso il 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia), altrimenti potrebbe configurarsi il reato di omissione di soccorso.

La procedura da seguire in tali casi richiede la segnalazione dell'evento e del soggetto coinvolto al lavoratore addetto al primo soccorso presente in sede che, verificata la situazione, metterà in atto le azioni relative alla gestione dell'emergenza di carattere sanitario ed effettuerà la chiamata al 118.

La somministrazione dei farmaci in un alunno portatore di patologia cronica può essere necessaria sia in ragione della continuità terapeutica (secondo un piano prestabilito dal medico curante in cui sono indicati tempi, posologia e modalità da seguire) sia in ragione della necessità di far fronte, come nel caso delle allergie, a reazioni gravi e improvvise (es. crisi anafilattica), che comportano la necessità di gestire l'emergenza nell'immediato.

*In questo caso la chiamata al 118, necessaria in caso di malore improvviso o incidente, non è sufficiente. Solo un intervento tempestivo con la somministrazione dei farmaci salvavita, è utile ad evitare che l'evento si possa risolvere drammaticamente.*

In conclusione è necessario quindi avere un adeguato scambio di informazioni tra le parti (studenti, famiglie ed ente scolastico) al fine di individuare i casi di particolare rischio e gestire correttamente eventuali emergenze sanitarie sensibilizzando il personale scolastico ricordando che un intervento chiaro, preciso e immediato può salvare la vita.

LA DIRIGENTE  
Lucia Cipolla

### **ALLEGATI:**

- 1) Richiesta di auto-somministrazione farmaco/i nei locali ed in orario scolastico;
- 2) Richiesta di somministrazione farmaco/i nei locali ed in orario scolastico;
- 3) Modulo per l'autorizzazione dell'ingresso dei genitori a scuola (per gli alunni diabetici);
- 4) Verbale per la consegna del medicinale indispensabile.

## RICHIESTA DI AUTO-SOMMINISTRAZIONE FARMACO/I NEI LOCALI ED IN ORARIO SCOLASTICO

Al Dirigente scolastico dell'IC "Novelli Natalucci"  
Via Fanti, 10  
60121 - Ancona (AN)

Il sottoscritto/a (Cognome e Nome) .....

- Genitore dello studente/essa ....., (oppure)  
 Esercente la potestà genitoriale sullo studente/essa .....

nato a ..... e residente a ..... in Via  
....., che frequenta la classe ... sez ... dell'IC "Novelli Natalucci",

Essendo il minore affetto da ..... e constatata l'assoluta necessità, chiede  
che il minore si auto-somministri, in ambito ed orario scolastico, la terapia farmacologica con la vigilanza del  
personale della scuola, come da allegata autorizzazione medica rilasciata in data ..... dal dott.  
.....

Consapevole che l'operazione viene svolta da personale non sanitario, solleva lo stesso da ogni responsabilità  
civile e penale derivante da tale intervento.

Acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/3 (i dati sensibili sono i dati idonei a rilevare  
lo stato di salute delle persone).

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni amministrative e penali in caso di dichiarazioni non veritiere,  
previste dal d.P.R. n. 445/00, dichiaro di aver effettuato la richiesta in ottemperanza alle disposizioni sulla  
responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del c.c., che richiedono il consenso di  
entrambi i genitori.

Si allega alla .....  
presente: .....

In fede,

Luogo

Data

Firma<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_

Numeri di telefono utili:

Pediatra di libera scelta/medico curante .....

Genitori .....

<sup>1</sup> Genitore o chi esercita la potestà genitoriale per l'alunno/a.

## RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACO/ NEI LOCALI ED IN ORARIO SCOLASTICO

Al Dirigente scolastico  
IC Novelli Natalucci  
Ancona

Io sottoscritto/a (Cognome e Nome) .....,  Genitore dello studente/essa  
....., (oppure)  Esercente la potestà genitoriale sullo studente/essa  
....., (oppure)  Studente/essa maggiorenne nato/a a  
..... il .../.../..... e residente a ..... in Via  
....., che frequenta la classe ... sez ... indirizzo .....dell'IC  
Novelli Natalucci",

- consapevole del fatto che il personale scolastico non ha né competenze né funzioni sanitarie,
- in base alla Certificazione medica con Attestazione e Piano terapeutico allegati, rilasciati dal Servizio di Pediatria dell'Azienda ASL ... /dal Dott. ...., in data .../.../.....;

### CHIEDO

anche per conto dell'altro genitore o dell'esercente la potestà genitoriale (barrare la scelta)

- che a mio/a figlio/a /a me stesso **siano somministrati in orario scolastico** i farmaci previsti dal Piano terapeutico
- (oppure)
- che il farmaco sia conservato dalla scuola e consegnato agli **operatori sanitari in caso di interventi del 118** secondo le indicazioni allegate alla presente prodotte dal medico curante

Esprimo il consenso affinché il personale della scuola individuato dal dirigente e, resosi disponibile, somministri i farmaci previsti dal Piano terapeutico e sollevo il medesimo personale da qualsivoglia responsabilità derivante dalla somministrazione stessa del farmaco, purché effettuata in ottemperanza al Piano terapeutico.

Sarà mia cura provvedere alla fornitura, all'adeguato rifornimento e/o sostituzione dei farmaci anche in relazione alla loro scadenza, consapevole che in caso di farmaco scaduto questo non potrà essere somministrato.

Sarà mia cura, inoltre, provvedere a rinnovare la documentazione al variare della posologia e ad ogni passaggio scolastico/trasferimento, nonché comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente al Dirigente Scolastico, mediante certificazione medica, ogni variazione dello stato di salute dell'allievo/a medesimo/a rilevante ai fini della somministrazione così come ogni variazione delle necessità di somministrazione e/o la sospensione del trattamento.

numeri di telefono	famiglia	pediatra di libera scelta / medico di medicina generale

A tal fine acconsento al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. n. 196/03.

Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni amministrative e penali in caso di dichiarazioni non veritiere, previste dal d.P.R. n. 445/00, dichiaro di aver effettuato la richiesta in ottemperanza alle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si allega alla presente: .....  
.....

In fede,

Luogo

Data

Firma<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

\_ / \_ / \_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Genitore o chi esercita la potestà genitoriale per l'alunno/a o l'alunno/a (se maggiorenne).

**MODULO PER L'AUTORIZZAZIONE DI INGRESSO GENITORI A SCUOLA  
PER ALUNNI DIABETICI**

*I sottoscritti \_\_\_\_\_ in qualità  
di genitori dell'alunna/o \_\_\_\_\_ iscritta/o alla classe \_\_\_\_\_  
scuola \_\_\_\_\_*

**CHIEDONO**

- *di accedere in qualsiasi momento ai locali della scuola \_\_\_\_\_, o quelli che dovesse frequentare il proprio figlio/figlia per ragioni didattiche, al fine di poter intervenire in caso di necessità (es. guasti al Microinfusore o suoi componenti, problemi di somministrazione di insulina etc);*
- *di poter predisporre nel frigorifero del plesso il farmaco salvavita, glucagone, da somministrare solo in caso di ipoglicemia con perdita dei sensi;*
- *di predisporre nell'armadietto della classe 5/6 brick di succhi di frutta e caramelle da tirar fuori al momento del bisogno.*

Ancona, \_\_\_\_ settembre 2022

**FIRMA GENITORI**

---

**Si autorizza  
La Dirigente**

**VERBALE PER CONSEGNA MEDICINALE INDISPENSABILE**

(da conservare nel fascicolo personale dell'alunno e da dare in copia ai genitori o allo studente, se maggiorenne)

In data ..... alle ore ..... la/il sig. ....

 genitore dell'alunno/a .....  
(oppure) esercente la potestà genitoriale sull'alunno/a .....  
(oppure in caso di alunno maggiorenne) l'alunno/a .....

nato a ..... il ...../...../..... e residente a ....., in via ....., frequentante la classe ..... indirizzo .....

.....a.s. ..... consegna all'incaricato/agli incaricati, ..... un flacone nuovo ed integro del/i farmaco/i nella dose .....

1) .....

2) .....

da somministrare all'alunno /a come da **certificazione medica e Piano Terapeutico** consegnata in segreteria, rilasciata in data ...../...../..... dal (barrare la voce corrispondente): Servizio di pediatria dell'ASL \_\_\_\_\_ Medico pediatra di libera scelta dott. .... Medico di medicina generale dott. ....

Il farmaco verrà conservato, conformemente alle prescrizioni contenute nel Piano terapeutico e nel Piano di intervento personalizzato,

- nel seguente luogo: .....
- con le seguenti modalità .....

Il genitore/l'esercente la potestà genitoriale/lo studente:

- autorizza il personale della scuola a somministrare il farmaco e solleva lo stesso personale da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso;
- provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato, inoltre comunicherà immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento;
- si impegna a ritirare il farmaco al termine dell'anno scolastico, con redazione di apposito verbale di riconsegna.

La famiglia è sempre disponibile e prontamente rintracciabile ai seguenti numeri telefonici:

Nome e cognome – relazione con l'alunno	Recapito n.1	Recapito n.2
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Ancona, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRME

I genitori / l'esercente la potestà genitoriale / l'alunno maggiorenne	Il personale della scuola
.....	.....
.....	.....