Prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL’INFANZIA**

Al Dirigente scolastico del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denominazione dell’istituzione scolastica)

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(cognome e nome)**

in qualità di 🞎 genitore/esercente la responsabilità genitoriale 🞎 tutore 🞎 affidatario,

**CHIEDE**

l’iscrizione del\_\_ bambin \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(cognome e nome)**

 a codesta scuola dell’infanzia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’a. s. **2023-2024**

 (denominazione della scuola)

**chiede** di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell’offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

🞎 orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**

🞎 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

**chiede** altresì di avvalersi:

🞎 dell’anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2021**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2023**.

In base alle norme sullo snellimento dell’attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- \_l\_ bambin \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **(cognome e nome)** **(codice fiscale)**

- è nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- è cittadino 🞎 italiano 🞎 altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma di autocertificazione\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

\* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell’informativa resa dalla scuola ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti

nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data Presa visione \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’istituzione scolastica sia stata condivisa.

**DATI PRIMO GENITORE**

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stato Estero di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sesso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento: Tipo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI** **􀄿** Genitore **􀄿** Affidatario **􀄿** Tutore

**Residenza** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 indirizzo

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 comune c.a.p. prov.

**Domicilio** (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Indirizzo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 comune c.a.p. prov.

**Contatti**

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico (rete fissa/cellulare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**L’alunno/a è in affido congiunto?** SI NO

Ai sensi dell'articolo 155 del Codice Civile se l'affido non è congiunto, perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

# CHIEDE

l’iscrizione del\_\_ bambin\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (cognome) (nome)

per l’**a.s. 2023-2024** alla Scuola dell’Infanzia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MAZZINI | Ancona, Via Fanti, 10 |
|  | PIAGET | Ancona, Via Montegrappa, 22 |
|  | PIAGET | Ancona, Corso Amendola, 47 (plesso De Amicis) |
|  | REDIPUGLIA | Ancona, Via Redipuglia, 35 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**DICHIARA**

 di non aver presentato domanda di iscrizione in altre scuole

 di aver sottoscritto il **Patto educativo di corresponsabilità** (vedi pag. 6)

**DATI SECONDO GENITORE**

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Luogo di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stato Estero di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sesso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento: Tipo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**in Qualità di** **􀄿** Genitore **􀄿** Affidatario **􀄿** Tutore

**Residenza** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 indirizzo

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 comune c.a.p. prov.

**Contatti**

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico (rete fissa/cellulare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATI SULL’ALUNNO**

* ha frequentato il nido 􀄿 sì 􀄿 no

 (specificare)…………………………………………………..

* è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie 􀄿 sì 􀄿 no
* è nato all'estero 􀄿 sì 􀄿 no
* data di arrivo in Italia...............................................
* è affetto da allergie/intolleranze alimentari certificate 􀄿 sì 􀄿 no

(allegare certificazione)

* alunno/a con disabilità\* 􀄿 sì 􀄿 no

(allegare certificazione)

* alunno/a affetto da disabilità\* non autonomo 􀄿 sì 􀄿 no

e necessita di assistenza di base AEC

\*Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno, rispettivamente, con disabilità la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Barrare le seguenti caselle per ulteriori informazioni da richiedere alla famiglia ai fini della graduatoria per l’accoglimento delle iscrizioni:

* Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affido ai servizi sociali
* Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale
* Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore
* Alunno/a con genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego
* Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore gg
* Alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della scuola
* Alunno/a il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o del tutore) sia residente nel 'Bacino di utenza della scuola
* Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 3 o invalidità min. 74%
* Alunno/a appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunno da iscrivere)
* Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata
* Alunno/a proveniente da scuole dell'Infanzia/primaria dello stesso Istituto
* Alunno/a con un genitore che lavora nel Comune di Ancona, lontano dallo stradario della scuola
* Alunno/a con un parente residente nel bacino di utenza della scuola con compito di assistenza dell’alunno/a.

**Modulo per l’esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi**

**dell’insegnamento della religione cattolica per l’anno scolastico 2023/2024 e per la durata della Scuola dell’Infanzia (**con possibilità di modificare la scelta entro il 30 gennaio di ogni anno scolastico).

Premesso che lo Stato assicura l’insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all’Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell’autorità scolastica in ordine all’esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all’atto dell’iscrizione ha effetto per l’intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l’iscrizione d’ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica.

**Scelta di avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica **

**Scelta di non avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica **

Art. 9.2 dell’Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell’11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l’insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All’atto dell’iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell’autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, D.Lgs. 196/2003 e modificazioni successive.**

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono**

**dell’insegnamento della religione cattolica**

Alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l’intero anno scolastico cui si riferisce.

* ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

**Consenso al trattamento dei dati personali**

**ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016**

**per tutta la durata della Scuola dell’Infanzia** (con possibilità su dichiarazione dell’interessato di modificare la scelta effettuata in qualsiasi momento)

Il Sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

di essere compiutamente informato sulle modalità, le finalità, la natura del trattamento e protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016

ESPRIME IL CONSENSO PER:

1. la comunicazione di dati a compagnie, associazioni, enti accreditati per la gestione di corsi, in occasione di spettacoli/attività e in occasione di attribuzione di premi e contributi, concorsi e borse di studio;

 􀄿 ACCONSENTE 􀄿 NON ACCONSENTE

2. l’utilizzazione di immagini fotografiche, digitali e video degli alunni, nonché dei loro elaborati per la documentazione all'interno dell'istituzione scolastica;

 􀄿 ACCONSENTE 􀄿 NON ACCONSENTE

3. la pubblicazione sul sito istituzionale di immagini fotografiche, digitali e video degli alunni, nonché dei loro elaborati afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, spettacoli, viaggi di istruzione, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.).

 􀄿 ACCONSENTE 􀄿 NON ACCONSENTE

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma di autocertificazione (L. 15/68, 127/97, 191/98)

 da sottoscrivere al momento della presentazione della

 domanda all’impiegato della scuola

Data Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell’affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell’affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all’affidatario

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 D.Lgs 196/2003 e modifiche successive.

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

**(ai sensi dell’art. 3 del DPR 235 del 21/11/2007)**

**valido per tutta la durata della Scuola dell’Infanzia**

Premessa

La scuola è l’ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua capacità di interazione sociale, la sua crescita civile. L’interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva alleanza educativa con i Genitori.

Il patto educativo è finalizzato a

 promuovere una comune azione educativa;

 creare un clima sereno che possa permettere un pieno sviluppo dei processi d’apprendimento e di socializzazione;

 promuovere rapporti di rispetto, fiducia, collaborazione e partecipazione;

 favorire lo sviluppo del senso di responsabilità e l’impegno personale nel rispetto dei ruoli e delle competenze di ciascuna componente.

Al fine di rendere effettiva l’alleanza educativa si stipula con la Famiglia dell'alunno il seguente Patto educativo di corresponsabilità, con il quale

La SCUOLA si impegna a

 proporre un’offerta formativa ispirata ai valori alti della cultura, della cittadinanza e della solidarietà;

 assicurare programmi di studio rispondenti ai bisogni dello studente e operare per il successo formativo;

 creare un clima di serenità, cooperazione e armonia;

 promuovere rapporti interpersonali positivi, stabilendo regole certe e condivise;

 migliorare l’apprendimento degli alunni, attraverso interventi individualizzati;

 aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte di alunni e genitori;

 garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico;

 garantire la trasparenza della valutazione.

I GENITORI si impegnano a

 valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;

 rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola;

 discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica;

 riflettere con i propri figli sulle regole della convivenza civile, dando importanza alla buona educazione e al

rispetto degli altri e delle cose.

L’ALUNNO, in quanto titolare del diritto allo studio, si impegna a:

 prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;

 rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curricolo, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;

 accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;

 partecipare in modo responsabile alla progettazione e alla realizzazione di tutte le attività e iniziative scolastiche;

 rispettare l’orario della scuola e giustificare con regolarità eventuali assenze o ritardi;

 assumere le proprie responsabilità.

In seguito all’emergenza sanitaria si è reso necessario integrare il Patto educativo di corresponsabilità con ulteriori impegni da parte della scuola e delle famiglie circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19:

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

 la regolarità della copertura vaccinale del bambino per cui si richiede la frequenza all’Istituto Comprensivo Novelli-Natalucci in base agli obblighi di legge;

 di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;

 che il/la figlio/a, o un convivente dello stesso all’interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;

 di impegnarsi a trattenere il/la proprio/a figlio/a al domicilio, in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, raffreddore, naso che cola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell’olfatto o del gusto, diarrea e tosse secca e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore della struttura della comparsa dei sintomi o febbre;

 di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio possa essere sottoposto a misurazione della febbre a campione all’interno dei locali della scuola con termometro senza contatto come misura preventiva del rischio da contagio Covid-19;

 di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi (tra cui quelli sopra riportati), la scuola provvederà all’isolamento del bambino o adolescente e ad informare immediatamente i familiari. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Prevenzione (DdP) per gli approfondimenti previsti. Dichiara inoltre:

 di essere consapevole ed accettare che, nel caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso/a alle attività SCOLASTICHE fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;

 di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all’interno della struttura;

 di essere stato adeguatamente informato DALL’ISTITUTO di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l’uscita dalla struttura;

 di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi che il/la proprio/a figlio/a non trascorre nelle strutture SCOLASTICHE, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;

 di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio, che, invece, dovrà essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto delle attività SCOLASTICHE;

 di supportare il/la proprio figli/a nella didattica a distanza in caso di lockdown, collaborando con la scuola nell’attivare gli strumenti tecnologici necessari.

L'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente scolastico, dichiara:

 di aver fornito, contestualmente all’iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività SCOLASTICHE, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

 che per la realizzazione delle attività SCOLASTICHE si avvale di personale adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;

 di impegnarsi a realizzare le procedure di misurazione della temperatura corporea a campione nei locali della scuola e a adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

 di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni, impegnati in varie attività, fatta eccezione per le classi a lingua mista e situazioni previste dal PTOF nel rispetto della normativa.

 di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell’autorità sanitaria locale;

 In caso di lockdown la scuola attiverà il Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI) e collaborerà con la famiglia per il supporto digitale necessario.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO IL GENITORE

 Lucia Cipolla \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ancona, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA**(*per l’anagrafe elettorale*)

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.)

La Propria Famiglia Convivente è composta, oltre allo Studente, da:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *COGNOME* | *NOME* | DATA DI NASCITA | GRADO DI PARENTELA |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

COMUNICAZIONI

In caso di necessità, per consentire alla Scuola di mettersi rapidamente in contatto con la Famiglia, si comunicano i dati della/e persona di fiducia

*NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COGNOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*RECAPITO TELEFONICO N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CELL.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COGNOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*RECAPITO TELEFONICO N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CELL.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**NOTE DELLA FAMIGLIA**

Nel rispetto dei criteri stabiliti dagli OO.CC. per la formazione delle sezioni e subordinatamente ad essi la Famiglia chiede che il proprio figlio possa essere iscritto in sezione con massimo due compagni (tali scelte devono essere reciproche e non vincolanti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ULTERIORI NOTE DELLA FAMIGLIA (Inserire le proprie richieste da fare alla scuola)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, presa visione dell’informativa resa dalla scuola ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016 D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

# INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale. Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha

il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

 **Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Firma**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma di autocertificazione (L. 15/68, 127/97, 191/98)

 da sottoscrivere al momento della presentazione della

 domanda all’impiegato della scuola

Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell’affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell’affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all’affidatario.

**DELEGA AL RITIRO ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI**

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo " Novelli – Natalucci

Anno scolastico 2023/2024 e per tutta la durata della Scuola dell’Infanzia (con possibilità di modificare la scelta effettuata in qualsiasi momento)

I sottoscritti e

genitori dell'alunn.

della classe Scuola

DICHIARANO

di autorizzare al ritiro del.. propri... figli.. all'uscita da scuola i seguenti nominativi (specificare

grado di parentela o altro):

GENITORI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Madre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

padre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NONNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZII\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BABY SITTER\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALTRI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per ogni nominativo si allega fotocopia del documento di identità.

Ancona, I genitori dell'alunno

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DELEGA RITIRO ALUNNI IN CASO DI CALAMITA’**

(valido per tutta la durata della Scuola dell’Infanzia con possibilità di modifica in qualsiasi momento)

Al Dirigente Scolastico

dell'I.C. "Novelli Natalucci"

Il sottoscritto …………………………................... genitore dell'alunno/a ……............................………………

frequentante la classe …. sez …. plesso …………………. autorizzo, sotto la personale responsabilità, a prelevare mio/a figlio/a le seguenti persone di mia fiducia:

1. ……………………………………………………………. Documento……………………………..

2. ……………………………………………………………. Documento……………………………..

3. ……………………………………………………. ………Documento……………………………..

(Si allegano fotocopie dei documenti di riconoscimento)

Sono a conoscenza che le persone sopra elencate devono esibire un documento d'identificazione valido.

N.B. Il modello da restituire, sarà ritenuto valido sia in caso di calamità che per altri eventuali prelevamenti ed avrà validità per la scuola dell’Infanzia e per la scuola sec. di 1^ grado e per la scuola Primaria.

 Eventuali cambi di persone delegate, dovranno essere comunicati tempestivamente

 Ancona, ……………………… Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Comportamento da adottare in caso di calamità**.

Questo Istituto è dotato di un PIANO DI EMERGENZA per tutti gli edifici. Nel corso dell'anno scolastico verranno effettuate delle prove di evacuazione durante le quali gli alunni ed il personale scolastico saranno guidati ad adottare i comportamenti adeguati ad affrontare un'emergenza.

Al fine di garantire l'incolumità e la sicurezza degli alunni si richiamano le norme comportamentali che i genitori devono assolutamente rispettare in caso di calamità:

**1. lasciare libera la strada per consentire l'intervento di eventuali mezzi di soccorso;**

**2. avvicinarsi con calma agli alunni, farsi identificare dal docente della classe e solo successivamente allontanarsi rapidamente con il proprio figlio;**

**3. lasciare indumenti e materiale scolastico (zaino, libri, ecc.) a scuola ed informarsi nel corso della giornata sulle modalità di ritiro;**

**4. lasciare libere le linee telefoniche compresi i cellulari;**

**5. gli alunni possono essere prelevati solo dai genitori e da persone espressamente delegate**.

 Il Dirigente Scolastico

 Lucia Cipolla

**A.S. 2023-24 e per tutta durata della Scuola dell’Infanzia**

MODULO PER IL CONSENSO ALL'USO DELLE PIATTAFORME DIDATTICO-DIGITALI

E PER LA CONNESSIONE IN CLASSE DA DOMICILIO ALUNNO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La sottoscritta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella qualità di

♦detentori/detentore della potestà genitoriale

♦tutori/tutore

♦affidatari/affidatario

del minore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_sezione\_\_\_\_\_\_\_\_\_della Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presa visione della comunicazione relativa all’utilizzo della Piattaforma Teams da parte dell’IC. Novelli Natalucci per:

* Attività didattiche o progetti per la classe anche con esperti esterni;
* Comunicazioni docenti-alunni-famiglie e consigli di classe con i rappresentanti dei genitori;
* Collegamenti classe-domicilio degli alunni impossibilitati alla frequenza in presenza delle lezioni per ragioni certificate come da protocollo DDI.

Autorizza/autorizzano all’utilizzo della suddetta piattaforma per le finalità menzionate.

Con la presente il/la sottoscritto/a ..................................................., autorizza inoltre i docenti di codesto istituto assegnati alla classe, ad attivare dalla classe la connessione Teams a distanza con gli alunni impossibilitati alla frequenza in presenza.

**DICHIARANO**

-di essere a conoscenza che tali account servono esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e non devono essere utilizzati per archiviare comunicazioni e/o documenti personali;

-di essere a conoscenza che l’Istituto declina ogni responsabilità per l’eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali e/o per un uso dell’account diverso da quello didattico;

-di essere a conoscenza che le suddette piattaforme necessitano del consenso dei genitori;

-di aver letto le informative sulla sicurezza dei dati e la privacy come riportate e descritte nella relativa circolare.

*Firma di entrambi i genitori anche se separati/divorziati. Qualora l’autorizzazione sia firmata da un solo genitore, si intenderà che l’autorizzazione sia stata condivisa dai genitori. In presenza di affidatario, individuato dal giudice, deve essere depositato agli atti della scuola copia del documento giudiziale che predispone l’affidamento.*

Ancona, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del padre/tutore/affidatario

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma della madre/tutrice/affidataria

## INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO

### (Regolamento UE 679/2016, art. 13)

Gentile Interessato, genitore/tutore dell’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sezione\_\_\_\_scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di seguito Le comunichiamo alcune informazioni che è necessario portare alla Vs. conoscenza.

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** | **I. C. NOVELLI NATALUCCI** |
| **Riferimenti** | Sede legale | Via Fanti, 10 - 60121 Ancona (AN), IT |
| Tel./fax | +39 071 201642 |
| E-mail | anic813007@istruzione.it |
| DPO | A. Ausili, RALF SRLS – servizioprivacy@ralfcompany.com |
| **Dettagli** | Trattamento | Didattica a distanza (DAD) e colloqui scuola-famiglia |
| Finalità | Erogazione del servizio di didattica a distanza (DAD) con collegamento audio su piattaforma Teams in streaming dalla classe al domicilio di alunni impossibilitati alla frequenza in presenza. |
| Dati trattati | Nome, cognome e altri elementi di identificazione personale degli utenti; e-mail login; audio lezione. |
| Base giuridica | Svolgimento del compito istituzionale della didattica, se pure in modalità virtuale – Nota prot. 388 del 17/03/2020. |
| Categorie di destinatari | I dati raccolti saranno comunicati a Microsoft S.p.a., in qualità di gestore della piattaforma online, nel pieno rispetto degli obblighi di legge, e non saranno mai diffusi a, ulteriori, terzi se non previo il Suo esplicito consenso. |
| Durata del trattamento | I dati raccolti saranno trattati per tutto il percorso scolastico nell’I. C. Novelli Natalucci ai fini dell’accesso alla piattaforma e le lezioni (solo audio) saranno effettuate in streaming, senza che venga effettuata registrazione alcuna. |

Oltre alle precedenti informazioni, deve essere a conoscenza:

* della data di inizio del trattamento, che viene identificata nel giorno di avvenuta registrazione
* di avere i seguenti diritti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * + - diritto di accesso
 | * + - diritto alla rettifica
 | * + - diritto alla cancellazione
 | * + - diritto di limitazione
 |
| * + - diritto di opposizione
 | * + - diritto alla portabilità
 | * + - diritto di porre reclamo
 |  |

* il trattamento avviene mediante processi sia automatizzati che cartacei, non determinanti, in alcun caso, la profilazione dell’interessato stesso

|  |
| --- |
| **FIRMA PER PRESA VISIONE DELL’INFORMATIVA** |
| GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO |  | GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO |
| FIRMA |  | FIRMA |

Ancona, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA**

**DELIBERA DEL CDI N 11 DEL 13.12.2021**

Verificata l’esistenza e la disponibilità di ambienti idonei, di attrezzature adeguate e l’esplicito impegno dell’Ente Locale ad assicurare il servizio mensa, in presenza dell’iscrizione di un numero di alunni sufficiente per la costituzione di una o più classi, nei limiti dell’organico assegnato all’Istituto.

Le domande di iscrizione vengono prioritariamente accolte nel seguente ordine:

1. Domanda di iscrizione presentata entro i termini stabiliti dalla Circolare Ministeriale sulle iscrizioni;
2. Domande dei bambini con **fratelli o sorelle** che il prossimo anno scolastico frequenteranno la medesima scuola dell’Infanzia o medesimo plesso;
3. Domande dei bambini **residenti** nel bacino di utenza della scuola determinato dallo “stradario” della scuola, così come definito dal Comune di Ancona; per stradario della scuola si intende l’unione di tutti gli stradari delle scuole che costituiscono l’Istituto Comprensivo;
4. Domande dei bambini con **fratelli o sorelle** che il prossimo anno scolastico frequenteranno altre scuole dell’Istituto Comprensivo;
5. **Età dei bambini** (in ordine prioritario 5, 4, 3 anni compiuti entro il 31 dicembre dell’anno scolastico di riferimento)**;**
6. **Bambini con situazione di disabilità** certificata L.104/92 (nei limiti dei posti consentiti, fermo restando i vincoli di legge);
7. Domande dei bambini residenti nel **comune di Ancona** (lontano dal bacino di utenza dell’IC Comprensivo):

a) gli alunni con famiglia monoparentale;

b) gli alunni con entrambi i genitori che lavorano all’interno del territorio di competenza della scuola;

c) gli alunni temporaneamente affidati ai parenti residenti nella zona di competenza della scuola per motivi di lavoro di entrambi i genitori.

1. **Non residenza**:

a) gli alunni con famiglia monoparentale;

b) gli alunni con entrambi i genitori che lavorano all’interno del territorio di competenza della scuola;

c) gli alunni temporaneamente affidati ai parenti residenti nella zona di competenza della scuola per motivi di lavoro di entrambi i genitori.

1. **Bambini anticipatari** (bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile dell’anno scolastico di iscrizione).

È consentito esprimere preferenze riguardanti la scelta dell’alunno/a (max due) che si desidera quale compagno/a di classe/sezione del proprio figlio/a. Tali richieste non sono vincolanti per la scuola.

Si terrà conto delle richieste espresse dai genitori circa l’orario settimanale prescelto:

Gli alunni che hanno fratelli frequentanti la primaria possono chiedere di essere inseriti o non inseriti nella stessa sezione dei fratelli.

**BAMBINI ANTICIPATARI**

L’ammissione alla frequenza degli alunni anticipatari, sentiti i competenti Organi Collegiali, viene disposta alle seguenti condizioni:

* Disponibilità di posti;
* Accertamento dell’avvenuto esaurimento di eventuali liste d’attesa;
* Disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell’agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
* Valutazione pedagogica e didattica dei tempi e delle modalità di accoglienza da parte del Collegio docenti su proposta delle insegnanti del plesso. In particolare vengono accolti, dopo un periodo di prova di 15 giorni, i bambini autonomi. Dopo aver osservato i bambini, le insegnanti
* stabiliscono il tempo scuola idoneo a ciascuno di loro in base all’autonomia e alla capacità di esprimere verbalmente i propri bisogni.

In caso di impossibilità ad accogliere tutte le richieste di nuova iscrizione alla scuola secondaria o ad uno stesso plesso verrà stilata una **graduatoria di precedenza**, utilizzando i seguenti criteri di priorità:

* Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale (Punti 9);
* Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affido ai servizi sociali (Punti 9);
* Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L.104/92, art. 3, comma 3 o invalidità min. 74% (Punti 8);
* Alunno/a residente nella zona di competenza della scuola, secondo lo stradario concordato con l’Amministrazione Comunale (Punti 8);
* Alunno/a proveniente da una scuola primaria dell’IC Novelli Natalucci (Punti 7);
* Alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso ordine di scuola o in scuole situate nella stessa zona di competenza (Punti 6);
* Alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti scuole situate nella stessa zona di competenza, di cui al punto precedente (Punti 5);
* Alunno/a residenza nel Comune di Ancona (Punti 5);
* Alunno proveniente da famiglia con un solo genitore o adulto convivente (Punti 4);
* Alunno/a con genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall’iscrizione ad un centro per l’impiego (Punti 3);
* Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere (Punti 3);
* Alunno/a con un genitore che lavora nelle vicinanze (vedi stradario) della scuola richiesta (Punti 3);
* Alunno/a con un genitore che lavora nel Comune di Ancona (Punti 2);
* Alunno/a con un parente residente nel bacino di utenza della scuola che abbia il compito dell’assistenza e del sostegno educativo (Punti 4);
* Alunno/a con fratelli/sorelle che frequentano scuola di ordine diverso, in altro plesso dell’Istituto (Punti 2);
* Alunno/a appartenente a famiglia numerosa con almeno tre figli da iscrivere (1 Punto per ogni figlio dal secondo figlio).

A parità di punteggio, si procederà ad un pubblico sorteggio.

Le domande di iscrizione sono accolte fino alla concorrenza del numero degli alunni ai quali è possibile consentire la frequenza.

La procedura della graduatoria si applica solo nel caso d’eccedenza del numero degli alunni ai quali è possibile consentire la frequenza.

L’eventuale graduatoria viene pubblicata entro 15 giorni dal termine di presentazione della domanda di iscrizione.

**CRITERI DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA**

Saranno attivate le seguenti sezioni **ETEROGENEE PER ETA’** con orario dal lunedì al venerdì:

* N. 2 sezioni Scuola dell’Infanzia “J. Piaget” di c.so Amendola;
* N. 3 sezioni Scuola dell’Infanzia “J. Piaget” di via Montegrappa
* N. 2 sezioni Scuola dell’Infanzia “Mazzini” di via Fanti;
* N. 2 sezioni Scuola dell’Infanzia “Redipuglia” di via Redipuglia.

Il Regolamento completo è disponibile sul sito della scuola https://icnovellinatalucci.edu.it/

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, D.Lgs. 196/2003 e modificazioni successive.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

* Tessera sanitaria dell’alunno/a (fotocopia)
* Ricevuta di pagamento del contributo scolastico (fotocopia)
* Fotocopia documenti di identità genitori
* Tesserino vaccinale
* Liberatoria immagini e video
* delega a ritiro del bambino al termine delle lezioni con documento della persona delegata
* delega a ritiro del bambino in caso di calamità con documento della persona delegata
* Firma del Patto educativo di corresponsabilità
* autorizzazione all’uso della piattaforma Teams con Informativa Privacy.