



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Novelli Natalucci

ANCONA Via Fanti, 10 CAP 60121 – Tel. +39 071 201642 – Fax +39 071 202212

CF 80014930426 – CM ANIC813007

anic813007@istruzione.it - anic813007@pec.istruzione.it

<http://www.icnovellinatalucci.it>

CUP B35B17000280006

Codice identificativo progetto 10.2.1A – FSEPON-MA-2017-14

Prot. : vedi segnatura

Ancona, 12/02/2019

Albo pretorio

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Procedura negoziata per l' affidamento del servizio di insegnamento in qualità di esperto esterno per l'attivazione di percorsi formativi afferenti ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff . Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base delle lingue straniere. - Competenze di base

Avviso AOODGEFID | Prot. n. 1953 del 21.02.2017. Competenze di base.

Titolo del progetto: " English is fun" 10.2.1A – FSEPON-MA-2017-14

Il Dirigente Scolastico

VISTI i progetti di ampliamento dell'offerta formativa approvati dal Collegio dei docenti ed inseriti nel P.O.F. di questo Istituto per l'anno scolastico 2018/2019;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione Amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI gli articoli 5 e 7 – c. 6 del D. L.gs n. 165 del 30/08/ 2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO il Regolamento d'Istituto e in particolare gli artt. 32 e 33 relativi ai criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni;

TENUTO CONTO della linea guida ANAC n. 4 aggiornata con delibera del Consiglio del 1° marzo 2018;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Novelli Natalucci

ANCONA Via Fanti, 10 CAP 60121 – Tel. +39 071 201642 – Fax +39 071 202212

CF 80014930426 – CM ANIC813007

anic813007@istruzione.it - anic813007@pec.istruzione.it

<http://www.icnovellinatalucci.it>

VISTO il Programma Annuale 2019 e in particolare il Progetto P 106 “ **English is fun** “- **10.2.1A – FSEPON-MA-2017-14**

VISTA la delibera n. 89 del Consiglio d'Istituto del 15/11/2018 di approvazione dei progetti POF a.s. 2018/19;

PRESO ATTO che non esistono convenzioni CONSIP attive per il medesimo servizio;

TENUTO CONTO che gli avvisi di selezione dell'esperto di madrelingua sia tra il personale interno dell'Istituto Comprensivo Novelli-Natalucci che tra il personale docente di altre istituzioni scolastiche non hanno prodotto candidature;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei moduli formativi di lingua si rende necessario, con urgenza, procedere all'individuazione delle Società di lingue che forniscano i propri incaricati di madrelingua per l'attività di esperto;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei moduli formativi di lingua si rende necessario procedere all'individuazione dell'esperto/i di madrelingua incaricati dalle società di lingua cui conferire lo svolgimento di ore di lezione rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo novelli-Natalucci

DETERMINA

Di avviare la procedura negoziata per l'individuazione della Società di lingue che fornirà il proprio personale di madrelingua inglese incaricato dell'attività di esperto docente nei seguenti moduli formativi;

Tipologia modulo	Titolo modulo	n. ore a modulo
Educazione Bilingue – Educazione plurilingue	English is fun	30
Educazione Bilingue – Educazione plurilingue	Happy English	30

Si chiede di esprimere la propria volontà a partecipare alla successiva selezione inviando la propria manifestazione di interesse per uno o più moduli formativi (indicando espressamente il titolo di ciascun modulo formativo a cui si intende partecipare) mediante l'indirizzo di posta certificata istituzionale:

anic813007@pec.istruzione.it

entro le ore 12.00 del giorno 19/02/2019 firmata dal legale rappresentante della Società di lingue unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione circa il possesso dei requisiti generali per poter svolgere attività negoziali con la P.A., sia il possesso dei requisiti tecnico professionali.

Successivamente tutte le società interessate che hanno inviato la propria manifestazione di interesse saranno invitate a presentare la loro migliore offerta inerente all'oggetto della presente procedura negoziata.

Si informa che:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Novelli Natalucci

ANCONA Via Fanti, 10 CAP 60121 – Tel. +39 071 201642 – Fax +39 071 202212

CF 80014930426 – CM ANIC813007

anic813007@istruzione.it - anic813007@pec.istruzione.it

<http://www.icnovellinatalucci.it>

- 1- il costo massimo (omnicomprensivo) di ogni modello formativo di 30 ore non può superare i € 2.100,00 (compenso orario max € 70.00);
- 2- I moduli formativi devono essere didatticamente realizzati entro il 30 giugno p.v. in base al calendario concordato con il tutor del modulo;
- 3- Ciascun modulo formativo può essere svolto da max 2 figure di esperto;
- 4- Il criterio di valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e gli elementi ed i punteggi saranno indicati nelle successive lettere di invito.

Le manifestazioni di interesse pervenute oltre i termini non saranno prese in considerazione.

Per opportuna conoscenza si definiscono gli obblighi della figura professionale dell'esperto docente nell'ALLEGATO 1 che si allega alla presente determina.

Allegati

Per la presentazione delle candidature devono essere utilizzati i seguenti modelli:

- ✓ Domanda di partecipazione
- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445 del 28/12/2000

Ai sensi del GPRD 679/2016 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La Società/Ente formatore dovrà autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o suo delegato.

L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Per ogni altro eventuale chiarimento, l'Istituto scolastico comunica esclusivamente tramite mail istituzionale all'indirizzo: anic813007@istruzione.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Angelica Baione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Novelli Natalucci

ANCONA Via Fanti, 10 CAP 60121 – Tel. +39 071 201642 – Fax +39 071 202212

CF 80014930426 – CM ANIC813007

anic813007@istruzione.it - anic813007@pec.istruzione.it

http://www.icnovellinatalucci.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO “NOVELLI NATALUCCI”
Via Fanti 10
60122 ANCONA

MADRELINGUA

Il/La sottoscritto/a _____ C.F.

_____ Nato a _____ (Prov

_____) il _____ residente a _____ via

_____ n° _____ C.A.P. _____ Telefono _____

cell. _____ e-mail _____

In qualità di legale rappresentante della Società _____

Manifesta il proprio interesse alla procedura negoziata per l'affidamento alle società di lingue del servizio di

insegnamento dei propri incaricati in qualità di esperto/i nei moduli formativi del PON FSE “ **English is fun**”

A tal fine allega la seguente documentazione:

- 1) fotocopia documento di identità in corso di validità dell'incaricato di madrelingua inglese;
- 2) Autocertificazione relativa al possesso della società dei requisiti generali ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016 corredata da una copia del documento di identità del legale rappresentante;

Data _____ Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Novelli Natalucci

ANCONA Via Fanti, 10 CAP 60121 – Tel. +39 071 201642 – Fax +39 071 202212

CF 80014930426 – CM ANIC813007

anic813007@istruzione.it - anic813007@pec.istruzione.it

http://www.icnovellinatalucci.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00:

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. (____) il ___/___/_____ e residente _____
Prov. (____) Via _____ n.c. _____
in qualità di Legale Rappresentante della ditta _____
(forma giuridica) _____
con sede in _____ Prov. (____) Via _____ n.c. _____
fax n. _____, tel. n. _____
con codice fiscale n. _____ e con P.IVA n. _____
mail/pec _____

DICHIARA

- 1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____
ed attesta i seguenti dati
 - a. che la specifica attività d'impresa risulta essere la seguente _____
 - b. numero di iscrizione _____
 - c. data di iscrizione _____
 - d. forma giuridica _____
- 2) Che nei propri confronti e nei confronti delle persone che compongono gli organi di amministrazione, non sussiste alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e in particolare:
 - lett. a) che non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, o concordato preventivo e non è incorso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - lett. b) che non è pendente nei propri confronti e delle persone attualmente in carica indicate al precedente punto 1) procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Novelli Natalucci

ANCONA Via Fanti, 10 CAP 60121 – Tel. +39 071 201642 – Fax +39 071 202212

CF 80014930426 – CM ANIC813007

anic813007@istruzione.it - anic813007@pec.istruzione.it

http://www.icnovellinatalucci.it

all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii.) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii.);

lett. c)

sub 1): (apporre una X accanto alla circostanza che interessa):

che nei propri confronti e delle persone attualmente in carica indicate al precedente punto 1), non sono state pronunciate sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o emesso decreto di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

ovvero:

che sono state pronunciate sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o emesso decreto di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale – ivi comprese le eventuali sentenze per le quali ha/hanno beneficiato della non menzione – come da separata/e dichiarazione/i o certificazione/i allegata/e, da parte del sottoscritto o di uno o più soggetti di cui al precedente punto 1) contenente tutte le condanne penali riportate;

sub 2) che, unitamente alle persone attualmente in carica indicate al punto 1), non ha riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

3) di voler concorrere in piena libertà alla procedura di selezione di cui all'oggetto;

4) che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente

5) di allegare alla presente dichiarazione copia fotostatica fronte/retro del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato (auto-prodotto dal dichiarante);

6) Di autorizzare al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016, per le finalità connesse al presente avviso di selezione.

Data _____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Novelli Natalucci

ANCONA Via Fanti, 10 CAP 60121 – Tel. +39 071 201642 – Fax +39 071 202212

CF 80014930426 – CMANIC813007

anic813007@istruzione.it - anic813007@pec.istruzione.it

<http://www.icnovellinatalucci.it>

ALLEGATO 1 (Compiti Esperto)

- implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- individuare metodologie didattiche appropriate;
- predisporre materiali didattici per ogni lezione, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR

IN PARTICOLARE:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Novelli Natalucci

ANCONA Via Fanti, 10 CAP 60121 – Tel. +39 071 201642 – Fax +39 071 202212

CF 80014930426 – CM ANIC813007

anic813007@istruzione.it - anic813007@pec.istruzione.it

<http://www.icnovellinatalucci.it>

- Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, su supporto informatico

(*) Si precisa che i materiali e la quantità devono essere compatibili con la tipologia e la durata dei corsi, nonché con i costi previsti. Il materiale inoltre deve essere consegnato ai corsisti con firma di avvenuta consegna.