

Prot. n. _____ / _____

del _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico del _____
(denominazione dell'istituzione scolastica)

1 sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del __bambin__ _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia _____ per l'a. s. **2024-2025**
(denominazione della scuola)

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**
- orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2022**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- _1_ bambin__ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat_ a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ Presa visione * _____

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

DATI PRIMO GENITORE

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Cittadinanza _____ Stato Estero di nascita _____

Sesso _____ Codice fiscale _____

Documento: Tipo _____ N. _____

IN QUALITÀ DI Genitore Affidatario Tutore

Residenza _____

indirizzo

comune

c.a.p.

prov.

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Indirizzo

comune

c.a.p.

prov.

Contatti

Indirizzo e-mail _____

Recapito telefonico (rete fissa/cellulare) _____

L'alunno/a è in affidamento congiunto? SI NO

Ai sensi dell'articolo 155 del Codice Civile se l'affidamento non è congiunto, perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

CHIEDE

l'iscrizione del __bambin__ _____
(cognome) (nome)

per l'a.s. 2024-2025 alla Scuola dell'Infanzia

- MAZZINI Ancona, Via Fanti, 10
- PIAGET Ancona, Via Montegrappa, 22
- PIAGET Ancona, Corso Amendola, 47 (plesso De Amicis)
- REDIPUGLIA Ancona, Via Redipuglia, 35

DICHIARA

- di non aver presentato domanda di iscrizione in altre scuole
- di aver sottoscritto il **Patto educativo di corresponsabilità** (vedi pag. 6)

DATI SECONDO GENITORE

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Cittadinanza _____ Stato Estero di nascita _____

Sesso _____ Codice fiscale _____

Documento: Tipo _____ N. _____

in Qualità di Genitore Affidatario Tutore

- Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore gg
- Alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della scuola
- Alunno/a il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o del tutore) sia residente nel 'Bacino di utenza della scuola
- Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 3 o invalidità min. 74%
- Alunno/a appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunno da iscrivere)
- Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata
- Alunno/a proveniente da scuole dell'Infanzia/primaria dello stesso Istituto
- Alunno/a con un genitore che lavora nel Comune di Ancona, lontano dallo stradario della scuola
- Alunno/a con un parente residente nel bacino di utenza della scuola con compito di assistenza dell'alunno/a.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ Firma* _____

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono
dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 per tutta la durata della Scuola dell'Infanzia (con possibilità su dichiarazione dell'interessato di modificare la scelta effettuata in qualsiasi momento)

Il Sottoscritto _____

DICHIARA

di essere compiutamente informato sulle modalità, le finalità, la natura del trattamento e protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016

ESPRIME IL CONSENSO PER:

1. la comunicazione di dati a compagnie, associazioni, enti accreditati per la gestione di corsi, in occasione di spettacoli/attività e in occasione di attribuzione di premi e contributi, concorsi e borse di studio;

ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

2. l'utilizzazione di immagini fotografiche, digitali e video degli alunni, nonché dei loro elaborati per la documentazione all'interno dell'istituzione scolastica;

ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

3. la pubblicazione sul sito istituzionale di immagini fotografiche, digitali e video degli alunni, nonché dei loro elaborati afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, spettacoli, viaggi di istruzione, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.).

ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

Data _____

Firma

Firma di autocertificazione (L. 15/68, 127/97, 191/98)
da sottoscrivere al momento della presentazione della
domanda all'impiegato della scuola

Data _____

Firma _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 D.Lgs 196/2003 e modifiche successive.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
(ai sensi dell'art. 3 del DPR 235 del 21/11/2007)
valido per tutta la durata della Scuola dell'Infanzia

Premessa

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua capacità di interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva alleanza educativa con i Genitori.

Il patto educativo è finalizzato a

- promuovere una comune azione educativa;
- creare un clima sereno che possa permettere un pieno sviluppo dei processi d'apprendimento e di socializzazione;
- promuovere rapporti di rispetto, fiducia, collaborazione e partecipazione;
- favorire lo sviluppo del senso di responsabilità e l'impegno personale nel rispetto dei ruoli e delle competenze di ciascuna componente.

Al fine di rendere effettiva l'alleanza educativa si stipula con la Famiglia dell'alunno il seguente Patto educativo di corresponsabilità, con il quale

La SCUOLA si impegna a

- proporre un'offerta formativa ispirata ai valori alti della cultura, della cittadinanza e della solidarietà;
- assicurare programmi di studio rispondenti ai bisogni dello studente e operare per il successo formativo;
- creare un clima di serenità, cooperazione e armonia;
- promuovere rapporti interpersonali positivi, stabilendo regole certe e condivise;
- migliorare l'apprendimento degli alunni, attraverso interventi individualizzati;
- aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte di alunni e genitori;
- garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico;
- garantire la trasparenza della valutazione.

I GENITORI si impegnano a

- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola;
- discutere, presentare e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica;
- riflettere con i propri figli sulle regole della convivenza civile, dando importanza alla buona educazione e al rispetto degli altri e delle cose.

L'ALUNNO, in quanto titolare del diritto allo studio, si impegna a:

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature;

- rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento del proprio curriculum, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- partecipare in modo responsabile alla progettazione e alla realizzazione di tutte le attività e iniziative scolastiche;
- rispettare l'orario della scuola e giustificare con regolarità eventuali assenze o ritardi;
- assumere le proprie responsabilità.

In seguito all'emergenza sanitaria si è reso necessario integrare il Patto educativo di corresponsabilità con ulteriori impegni da parte della scuola e delle famiglie circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19:

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- la regolarità della copertura vaccinale del bambino per cui si richiede la frequenza all'Istituto Comprensivo Novelli-Natalucci in base agli obblighi di legge;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il/la figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il/la proprio/a figlio/a al domicilio, in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, raffreddore, naso che cola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto, diarrea e tosse secca e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore della struttura della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio possa essere sottoposto a misurazione della febbre a campione all'interno dei locali della scuola con termometro senza contatto come misura preventiva del rischio da contagio Covid-19;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi (tra cui quelli sopra riportati), la scuola provvederà all'isolamento del bambino o adolescente e ad informare immediatamente i familiari. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Prevenzione (DdP) per gli approfondimenti previsti. Dichiara inoltre:
- di essere consapevole ed accettare che, nel caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso/a alle attività SCOLASTICHE fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della struttura;
- di essere stato adeguatamente informato DALL'ISTITUTO di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla struttura;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi che il/la proprio/a figlio/a non trascorre nelle strutture SCOLASTICHE, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non sarà possibile azzerare il rischio di contagio, che, invece, dovrà essere ridotto al minimo, attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza, previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività e che, per questo, sarà importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto delle attività SCOLASTICHE;
- di supportare il/la proprio figli/a nella didattica a distanza in caso di lockdown, collaborando con la scuola nell'attivare gli strumenti tecnologici necessari.

L'Istituto scolastico, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente scolastico, dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività SCOLASTICHE, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione delle attività SCOLASTICHE si avvale di personale adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di misurazione della temperatura corporea a campione nei locali della scuola e a adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni, impegnati in varie attività, fatta eccezione per le classi a lingua mista e situazioni previste dal PTOF nel rispetto della normativa.
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di alunni o adulti frequentanti la struttura a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- In caso di lockdown la scuola attiverà il Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI) e collaborerà con la famiglia per il supporto digitale necessario.

LA DIRIGENTE
Lucia Cipolla

IL GENITORE

Ancona, lì _____

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA (per l'anagrafe elettorale)

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.)

La Propria Famiglia Convivente è composta, oltre allo Studente, da:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

COMUNICAZIONI

In caso di necessità, per consentire alla Scuola di mettersi rapidamente in contatto con la Famiglia, si comunicano i dati della/e persona di fiducia

NOME _____ COGNOME _____

RECAPITO TELEFONICO N. _____ CELL. _____

NOME _____ COGNOME _____

RECAPITO TELEFONICO N. _____ CELL. _____

NOTE DELLA FAMIGLIA

Nel rispetto dei criteri stabiliti dagli OO.CC. per la formazione delle sezioni e subordinatamente ad essi la Famiglia chiede che il proprio figlio possa essere iscritto in sezione con massimo due compagni (tali scelte devono essere reciproche e non vincolanti)

ULTERIORI NOTE DELLA FAMIGLIA (Inserire le proprie richieste da fare alla scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016 D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale. Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.



Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183

Data _____

Firma

Firma di autocertificazione (L. 15/68, 127/97, 191/98)
da sottoscrivere al momento della presentazione della
domanda all'impiegato della scuola

Data _____

Firma _____

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

DELEGA AL RITIRO ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo " Novelli – Natalucci
Anno scolastico 2024/2025 e per tutta la durata della Scuola dell'Infanzia (con possibilità di
modificare la scelta effettuata in qualsiasi momento)

I sottoscritti _____ e _____
genitori dell'alunn. _____
della classe _____ Scuola _____

DICHIARANO

di autorizzare al ritiro del.. propri... figli.. all'uscita da scuola i seguenti nominativi (specificare
grado di parentela o altro):

GENITORI _____ tel. _____
Madre _____ tel. _____
padre _____ tel. _____
NONNI _____ tel. _____
ZII _____ tel. _____
BABY SITTER _____ tel. _____
ALTRI _____ tel. _____

Per ogni nominativo si allega fotocopia del documento di identità.

Ancona, _____ I genitori dell'alunno

DELEGA RITIRO ALUNNI IN CASO DI CALAMITA'

(valido per tutta la durata della Scuola dell'Infanzia con possibilità di modifica in qualsiasi momento)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Novelli Natalucci"

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a

.....

frequentante la classe sez plesso autorizzo, sotto la personale responsabilità, a prelevare mio/a figlio/a le seguenti persone di mia fiducia:

1.

Documento.....

2.

Documento.....

3.

.....Documento.....

(Si allegano fotocopie dei documenti di riconoscimento)

Sono a conoscenza che le persone sopra elencate devono esibire un documento d'identificazione valido.

N.B. Il modello da restituire, sarà ritenuto valido sia in caso di calamità che per altri eventuali prelevamenti ed avrà validità per la scuola dell'Infanzia e per la scuola sec. di 1[^] grado e per la scuola Primaria.

Eventuali cambi di persone delegate, dovranno essere comunicati tempestivamente

Ancona, Firma

Comportamento da adottare in caso di calamità.

Questo Istituto è dotato di un PIANO DI EMERGENZA per tutti gli edifici. Nel corso dell'anno scolastico verranno effettuate delle prove di evacuazione durante le quali gli alunni ed il personale scolastico saranno guidati ad adottare i comportamenti adeguati ad affrontare un'emergenza.

Al fine di garantire l'incolumità e la sicurezza degli alunni si richiamano le norme comportamentali che i genitori devono assolutamente rispettare in caso di calamità:

- 1. lasciare libera la strada per consentire l'intervento di eventuali mezzi di soccorso;**
- 2. avvicinarsi con calma agli alunni, farsi identificare dal docente della classe e solo successivamente allontanarsi rapidamente con il proprio figlio;**
- 3. lasciare indumenti e materiale scolastico (zaino, libri, ecc.) a scuola ed informarsi nel corso della giornata sulle modalità di ritiro;**
- 4. lasciare libere le linee telefoniche compresi i cellulari;**
- 5. gli alunni possono essere prelevati solo dai genitori e da persone espressamente delegate.**

La Dirigente
Lucia Cipolla

A.S. 2024-25 e per tutta durata della Scuola dell'Infanzia
MODULO PER IL CONSENSO ALL'USO DELLE PIATTAFORME DIDATTICO-DIGITALI
E PER LA CONNESSIONE IN CLASSE DA DOMICILIO ALUNNO

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____ via _____

La sottoscritta _____ nata a _____

Il _____ residente in _____ via _____

nella qualità di

- ◆ detentori/detentore della potestà genitoriale
- ◆ tutori/tutore
- ◆ affidatari/affidatario

del minore _____,

frequentante la classe _____ sezione _____ della Scuola _____

presa visione della comunicazione relativa all'utilizzo della Piattaforma Teams da parte dell'IC. Novelli Natalucci per:

- Attività didattiche o progetti per la classe anche con esperti esterni;
- Comunicazioni docenti-alunni-famiglie e consigli di classe con i rappresentanti dei genitori;
- Collegamenti classe-domicilio degli alunni impossibilitati alla frequenza in presenza delle lezioni per ragioni certificate come da protocollo DDI.

Autorizza/autorizzano all'utilizzo della suddetta piattaforma per le finalità menzionate.

Con la presente il/la sottoscritto/a _____, autorizza inoltre i docenti di codesto istituto assegnati alla classe, ad attivare dalla classe la connessione Teams a distanza con gli alunni impossibilitati alla frequenza in presenza.

DICHIARANO

-di essere a conoscenza che tali account servono esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e non devono essere utilizzati per archiviare comunicazioni e/o documenti personali;
-di essere a conoscenza che l'Istituto declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali e/o per un uso dell'account diverso da quello didattico;
-di essere a conoscenza che le suddette piattaforme necessitano del consenso dei genitori;
-di aver letto le informative sulla sicurezza dei dati e la privacy come riportate e descritte nella relativa circolare.

Firma di entrambi i genitori anche se separati/divorziati. Qualora l'autorizzazione sia firmata da un solo genitore, si intenderà che l'autorizzazione sia stata condivisa dai genitori. In presenza di affidatario, individuato dal giudice, deve essere depositato agli atti della scuola copia del documento giudiziale che predispone l'affidamento.

Ancona, _____

Firma del padre/tutore/affidatario

Firma della madre/tutrice/affidatario

INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'INTERESSATO

(Regolamento UE 679/2016, art. 13)

Gentile Interessato, genitore/tutore

dell'alunno/a _____ sezione _____ scuola _____

di seguito Le comunichiamo alcune informazioni che è necessario portare alla Vs. conoscenza.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO		I. C. NOVELLI NATALUCCI
Riferimenti	Sede legale	Via Fanti, 10 - 60121 Ancona (AN), IT
	Tel./fax	+39 071 201642
	E-mail	anic813007@istruzione.it
	DPO	A. Ausili, RALF SRLS – servizioprivacy@ralfcompany.com
Dettagli	Trattamento	Didattica a distanza (DAD) e colloqui scuola-famiglia
	Finalità	Erogazione del servizio di didattica a distanza (DAD) con collegamento audio su piattaforma Teams in streaming dalla classe al domicilio di alunni impossibilitati alla frequenza in presenza.
	Dati trattati	Nome, cognome e altri elementi di identificazione personale degli utenti; e-mail login; audio lezione.
	Base giuridica	Svolgimento del compito istituzionale della didattica, se pure in modalità virtuale – Nota prot. 388 del 17/03/2020.
	Categorie di destinatari	I dati raccolti saranno comunicati a Microsoft S.p.a., in qualità di gestore della piattaforma online, nel pieno rispetto degli obblighi di legge, e non saranno mai diffusi a, ulteriori, terzi se non previo il Suo esplicito consenso.
Durata del trattamento	I dati raccolti saranno trattati per tutto il percorso scolastico nell'I. C. Novelli Natalucci ai fini dell'accesso alla piattaforma e le lezioni (solo audio) saranno effettuate in streaming, senza che venga effettuata registrazione alcuna.	

Oltre alle precedenti informazioni, deve essere a conoscenza:

- della data di inizio del trattamento, che viene identificata nel giorno di avvenuta registrazione
- di avere i seguenti diritti
 - diritto di accesso
 - diritto alla rettifica
 - diritto alla cancellazione
 - diritto di limitazione
 - diritto di opposizione
 - diritto alla portabilità
 - diritto di porre reclamo
- il trattamento avviene mediante processi sia automatizzati che cartacei, non determinanti, in alcun caso, la profilazione dell'interessato stesso

FIRMA PER PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Ancona,
il _____

GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO

GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO

FIRMA

FIRMA

RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACO/ NEI LOCALI ED IN ORARIO SCOLASTICO

Al Dirigente scolastico
IC Novelli Natalucci
Ancona

Io sottoscritto/a (Cognome e Nome), Genitore dello studente/essa, (oppure) Esercente la potestà genitoriale sullo studente/essa, (oppure) Studente/essa maggiorenne nato/a a il/...../..... e residente a in Via, che frequenta la classe ... sez ... indirizzodell'IC Novelli Natalucci",

- consapevole del fatto che il personale scolastico non ha né competenze né funzioni sanitarie,
- in base alla Certificazione medica con Attestazione e Piano terapeutico allegati, rilasciati dal Servizio di Pediatria dell'Azienda ASL ... /dal Dott., in data .../.../.....;

CHIEDO

anche per conto dell'altro genitore o dell'esercente la potestà genitoriale (barrare la scelta)

- che a mio/a figlio/a/a me stesso **siano somministrati in orario scolastico** i farmaci previsti dal Piano terapeutico (oppure)
- che il farmaco sia conservato dalla scuola e consegnato agli **operatori sanitari in caso di interventi del 118** secondo le indicazioni allegate alla presente prodotte dal medico curante

Esprimo il consenso affinché il personale della scuola individuato dal dirigente e, resosi disponibile, somministri i farmaci previsti dal Piano terapeutico e sollevo il medesimo personale da qualsivoglia responsabilità derivante dalla somministrazione stessa del farmaco, purché effettuata in ottemperanza al Piano terapeutico.

Sarà mia cura provvedere alla fornitura, all'adeguato rifornimento e/o sostituzione dei farmaci anche in relazione alla loro scadenza, consapevole che in caso di farmaco scaduto questo non potrà essere somministrato.

Sarà mia cura, inoltre, provvedere a rinnovare la documentazione al variare della posologia e ad ogni passaggio scolastico/trasferimento, nonché comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente al Dirigente Scolastico, mediante certificazione medica, ogni variazione dello stato di salute dell'allievo/a medesimo/a rilevante ai fini della somministrazione così come ogni variazione delle necessità di somministrazione e/o la sospensione del trattamento.

numeri di telefono	famiglia	pediatra di libera scelta / medico di medicina generale

A tal fine acconsento al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del

Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni amministrative e penali in caso di dichiarazioni non veritiere, previste dal d.P.R. n. 445/00, dichiaro di aver effettuato la richiesta in ottemperanza alle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si allega alla presente:

- Piano Terapeutico;
- Certificato medico.

In fede,

Luogo

Data
___/___/___

Firma¹

¹ Genitore o chi esercita la potestà genitoriale per l'alunno/a o l'alunno/a (se maggiorenne).

**CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE PER LA SCUOLA
DELL'INFANZIA
DELIBERA N. 104 DEL CDI DEL 15.12.2023**

Verificata l'esistenza e la disponibilità di ambienti idonei, di attrezzature adeguate e l'esplicito impegno dell'Ente Locale ad assicurare il servizio mensa, in presenza dell'iscrizione di un numero di alunni sufficiente per la costituzione di una o più classi, nei limiti dell'organico assegnato all'Istituto. Le domande di iscrizione vengono prioritariamente accolte nel seguente ordine:

1. Domanda di iscrizione presentata entro i termini stabiliti dalla Circolare Ministeriale sulle iscrizioni;
2. Domande dei bambini con **fratelli o sorelle** che il prossimo anno scolastico frequenteranno la medesima scuola dell'Infanzia o medesimo plesso;
3. Domande dei bambini **residenti** nel bacino di utenza della scuola determinato dallo "stradario" della scuola, così come definito dal Comune di Ancona; per stradario della scuola si intende l'unione di tutti gli stradari delle scuole che costituiscono l'Istituto Comprensivo;
4. Domande dei bambini con **fratelli o sorelle** che il prossimo anno scolastico frequenteranno altre scuole dell'Istituto Comprensivo;
5. **Età dei bambini** (in ordine prioritario 5, 4, 3 anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento);
6. **Bambini con situazione di disabilità** certificata L.104/92 (nei limiti dei posti consentiti, fermo restando i vincoli di legge);
7. Domande dei bambini residenti nel **comune di Ancona** (lontano dal bacino di utenza dell'IC Comprensivo):
 - a) gli alunni con famiglia monoparentale;
 - b) gli alunni con entrambi i genitori che lavorano all'interno del territorio di competenza della scuola;
 - c) gli alunni temporaneamente affidati ai parenti residenti nella zona di competenza della scuola per motivi di lavoro di entrambi i genitori.
8. **Non residenza:**
 - a) gli alunni con famiglia monoparentale;
 - b) gli alunni con entrambi i genitori che lavorano all'interno del territorio di competenza della scuola;
 - c) gli alunni temporaneamente affidati ai parenti residenti nella zona di competenza della scuola per motivi di lavoro di entrambi i genitori.
9. **Bambini anticipatari** (bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di iscrizione).

È consentito esprimere preferenze riguardanti la scelta dell'alunno/a (max due) che si desidera quale compagno/a di classe/sezione del proprio figlio/a. Tali richieste non sono vincolanti per la scuola.

Si terrà conto delle richieste espresse dai genitori circa l'orario settimanale prescelto:

Gli alunni che hanno fratelli frequentanti la primaria possono chiedere di essere inseriti o non inseriti nella stessa sezione dei fratelli.

BAMBINI ANTICIPATARI

L'ammissione alla frequenza degli alunni anticipatari, sentiti i competenti Organi Collegiali, viene disposta alle seguenti condizioni:

- Disponibilità di posti;
- Accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste d'attesa;
- Disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità e tali da rispondere alle specifiche esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;

- Valutazione pedagogica e didattica dei tempi e delle modalità di accoglienza da parte del Collegio docenti su proposta delle insegnanti del plesso. Dopo aver osservato i bambini, le insegnanti stabiliscono il tempo scuola idoneo a ciascuno di loro in base all'autonomia.
- In caso di impossibilità ad accogliere tutte le richieste di nuova iscrizione alla scuola secondaria o ad uno stesso plesso verrà stilata una **graduatoria di precedenza**, utilizzando i seguenti criteri di priorità:
 - Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale (Punti 9);
 - Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affidamento ai servizi sociali (Punti 9);
 - Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L.104/92, art. 3, comma 3 o invalidità min. 74% (Punti 8);
 - Alunno/a residente nella zona di competenza della scuola, secondo lo stradario concordato con l'Amministrazione Comunale (Punti 8);
 - Alunno/a proveniente da una scuola primaria dell'IC Novelli Natalucci (Punti 7);
 - Alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti lo stesso ordine di scuola o in scuole situate nella stessa zona di competenza (Punti 6);
 - Alunno/a con fratelli o sorelle frequentanti scuole situate nella stessa zona di competenza, di cui al punto precedente (Punti 5);
 - Alunno/a residenza nel Comune di Ancona (Punti 5);
 - Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore o adulto convivente (Punti 4);
 - Alunno/a con genitori disoccupati, purché la situazione sia comprovata dall'iscrizione ad un centro per l'impiego (Punti 3);
 - Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere (Punti 3);
 - Alunno/a con un genitore che lavora nelle vicinanze (vedi stradario) della scuola richiesta (Punti 3);
 - Alunno/a con un genitore che lavora nel Comune di Ancona (Punti 2);
 - Alunno/a con un parente residente nel bacino di utenza della scuola che abbia il compito dell'assistenza e del sostegno educativo (Punti 4);
 - Alunno/a con fratelli/sorelle che frequentano scuola di ordine diverso, in altro plesso dell'Istituto (Punti 2);
 - Alunno/a appartenente a famiglia numerosa con almeno tre figli da iscrivere (1 Punto per ogni figlio dal secondo figlio).

A parità di punteggio, si procederà ad un pubblico sorteggio.

Le domande di iscrizione sono accolte fino alla concorrenza del numero degli alunni ai quali è possibile consentire la frequenza.

La procedura della graduatoria si applica solo nel caso d'eccedenza del numero degli alunni ai quali è possibile consentire la frequenza.

L'eventuale graduatoria viene pubblicata entro 15 giorni dal termine di presentazione della domanda di iscrizione.

CRITERI DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Saranno attivate le seguenti sezioni **ETEROGENEE PER ETA'** con orario dal lunedì al venerdì:

- N. 2 sezioni Scuola dell'Infanzia "J. Piaget" di c.so Amendola;
- N. 4 sezioni Scuola dell'Infanzia "J. Piaget" di via Montegrappa
- N. 2 sezioni Scuola dell'Infanzia "Mazzini" di via Fanti;
- N. 2 sezioni Scuola dell'Infanzia "Redipuglia" di via Redipuglia.

Il Regolamento completo è disponibile sul sito della scuola <https://www.icnovellinatalucci.edu.it/>

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, D.Lgs. 196/2003 e modificazioni successive.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- Tessera sanitaria dell'alunno/a (fotocopia)
- Ricevuta di pagamento del contributo scolastico (fotocopia)
- Fotocopia documenti di identità genitori
- Attestato di regolarità vaccinale
- Richiesta Somministrazione Farmaci in orario scolastico (se necessario)
- Liberatoria immagini e video
- Delega a ritiro del bambino al termine delle lezioni con documento della persona delegata
- Delega a ritiro del bambino in caso di calamità con documento della persona delegata
- Firma del Patto educativo di corresponsabilità
- Autorizzazione all'uso della piattaforma Teams con Informativa Privacy.

DATI PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO SCOLASTICO A.S. 2024/2025	
BONIFICO A FAVORE DI:	ISTITUTO COMPRENSIVO "Novelli Natalucci" Via Fanti 10 - 60121 ANCONA anic813007@istruzione.it
ISTITUTO CASSIERE	INTESA SAN PAOLO SPA – Corso Stamira,2 60122 Ancona
Codice IBAN	IT 83 Z 03069 02609 100000046111
Causale	<i>(Scrivere il cognome e nome <u>dell'alunno</u>, non del genitore)</i> <i>(Scrivere il nome della <u>scuola</u> e <u>la classe</u>)</i>
Importo tot € 30,00	<i>Quota obbligatoria di €8,00 (Assicurazione alunni) e € 22,00 facoltativa (contributo volontario per ampliamento offerta formativa 2024/25)</i>
Per le famiglie con più figli iscritti	Per il 1° figlio € 30,00 Per il 2° figlio € 26, 00 Per il 3° figlio € 22,00 Per il 4° figlio € 18,00 Esempio: per due figli € 56 (30€ per il primo + 26€ per il 2°) Esempio: per tre figli 78€ (30€ per il primo + 26€ per il 2°+ 22€ per il 3°)